

Diplomstævne

Afregningskema

Vejledning til udfyldelse af afregningskema for diplomstævne

DaBU modtager størstedelen af sine indtægter fra Statens Tipsmidler gennem Danmarks Idræts-Forbund. Fordelingen af Tipsmidlerne sker delvis ved måling af Idrætsforbundenes aktiviteter på baggrund af udførte aktiviteter. Disse aktiviteter omregnes til point, som udløser tilskud.

DaBU har mulighed for at indhente point og dermed tilskud for diplomstævner, hvis vi kan dokumentere deltagelsen og indholdet i disse. Diplomstævne-skemaets oplysninger fra klubberne bruges til at dokumentere dette overfor DIF.

1. Værtsklub udfyldes med klubbens underskrift samt dato.
2. Kontonummer i pengeinstitut udfyldes, så klubben kan modtage det udregnede beløb.
3. Alle tekster udfyldes med blokbogstaver undtaget underskrifter.
4. Der udbetales kun udgifter til transport af D/K samt unionens repræsentant. Samkørsel skal foregå såfremt dette er muligt. (Dette er arrangørens ansvar).
5. Stævnets varighed i timer oplyses.
6. Samtlige deltagende klubber skrives på listen inkl. egen klub med antal boksere. (Hvis der mangler linier til beskrivelsen, anvendes to skemaer til dette).
7. Til sidst sammentælles alle og stævneansvarlig samt unionens repræsentant underskriver.
8. **Det er en betingelse for udbetaling af tilskud fra DaBU, at stævnet har 50 deltagere** samt at skemaet er korrekt udfyldt og modtaget på DaBUs kontor **senest 4 uger** efter stævnets afholdelse.
9. Skemaet mailes til dabu@dabu.dk eller sendes Danmarks Bokse-Union, Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby.